


PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)



UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
UPT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL BIDANG KETATAUSAHAAN PADA UPT TIK

NOMOR POS	007/UN50/POS-TIK/2022
TANGGAL PEMBUATAN	03 JUNI 2022
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	KEPALA UPT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  RION APRIYADI, S.P., Msi NIP/NP/NI PPPK (198904202018031001)

SOP PELAYANAN SERTIFIKASI MICROSOFT

NAMA POS

SOP PELAYANAN SERTIFIKASI MICROSOFT

DASAR HUKUM :

- 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- 2 Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1372);
- 4 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);
- 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 KUALIFIKASI YANG DIPERLUKAN DALAM Pengerjaan POS ini
- 2 Memahami Tugas dan Fungsi Tenaga Administrasi.

KETERKAITAN :

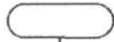





PERALATAN/PERLENGKAPAN :

- 1 Tool Kit Jaringan
- 2 Server
- 3 Komputer LAB
- 4 Printer

PERINGATAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

SOP Layanan Sertifikasi Microsoft

No.	Aktivitas	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Peserta	Ka. UPT TIK	Koordinator UPT TIK	Staf Upt TIK		Waktu	Output	
1	Staf membuka Jadwal Sertifikasi via online					Aplikasi Online via website, internet	1 Menit		
2	Peserta mendaftar sertifikasi via online, nama, nim, jurusan, email, no. hp, dan memilih jadwal yang telah dibuka					Aplikasi Online via website, internet	5 Menit		
3	Mahasiswa melakukan pembayaran via transfer ke rekening UBB					Internet	5 Menit 2 hari		
4	Mahasiswa melakukan upload pembayan via online dengan akun yang digunakan ketika melakukan pendaftaran					Bukti transfer	5 Menit s/d 1 jam		
5	Staf Upt tik, melakukan pengecekan disistem peserta yang telah melakukan pembayaran dan , jika sampai tanggal yang telah ditentukan peserta belum melakukan transfer, maka peserta tidak dapat mengikuti sertifikasi				 T Y	Aplikasi Online via website, internet	5 Menit s/d 15 menit	Print out nama mahasiswa yang mengikuti sertifikasi microsoft	
6	Setelah melakukan pembayaran admin merekap nama nama peserta yang mengikuti sertifikasi via website					Lab Komputer, internet	90 Menit		
7	Selesai				